

Anleitung Eintragung Elternprechabende online

Quickstartguide Eltern

1. Selbstregistrierung per Email mit Hilfe des versandten Anmelde-links (auch auf der Homepage verfügbar)
2. Anmelden über erstellte Registrierung (E-Mail + Passwort), Anmeldung gilt auch für weitere Sprechtage und mögliche andere Terminvergaben.
3. Schulungsvideos (Klick auf Symbol) auf der Seite mit detaillierter Anleitung geben einen Überblick über die möglichen Aktionen.
4. Die Eintragung ist nur in dem vorgegebenen Zeitfenster möglich.
5. Lehrkraft des Schülers auswählen.
6. Gewünschten Termin bei der entsprechenden Lehrkraft auswählen.
7. Bei Bedarf (z.B. Geschwisterkindern an unserer Schule) weitere Lehrkräfte auswählen und Schritt 5 wiederholen.
8. Die Termine werden an die beim Login verwendete Emailadresse versandt.

